



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2021 г. № 575-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ, «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 10-ЗГО от 23.06.2005 г., Положением о Комитете по управлению имуществом Златоустовского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 709 от 19.02.2004 г., Концепцией

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Златоустовский городской округ, утвержденной решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 11-ЗГО от 30.06.2005 г., решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа № 90-ЗГО от 24.12.2020 г. «О бюджете Златоустовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 16.12.2021 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.А. и по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р., в части их компетенции.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2021 года.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.Ю. Сюзев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 22.12.2021 г. № 575-П/АДМ

Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета округа является создание условий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Управление муниципальным имуществом», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 05.12.2013 г. № 492-П.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2021 году, является орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Комитет).

Получателем Субсидии в соответствии с решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов является Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа (далее – Предприятие).

4. Субсидия из бюджета города предоставляется Предприятию на финансовое обеспечение затрат в рамках мер, связанных с неспособностью удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому соглашению, и (или) исполнить обязанность по уплате

обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений о бюджете).

II Условия и порядок предоставления субсидии

6. Требования, которым должно соответствовать Предприятие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

1) у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

3) Предприятие не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

5) Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Предприятие не должно получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Предприятие представляет в Комитет по адресу: город Златоуст, ул. Таганайская, 1, каб. 403 в письменном виде на бумажном носителе заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Предприятие.

Комитет в течении одного рабочего дня передает заявку и документы, указанные в настоящем пункте, в отраслевую комиссию, сформированную в целях предоставления субсидии и осуществляющую рассмотрение и оценку заявки на получение субсидии (далее – Комиссия).

8. Рассмотрение заявки Предприятия и приложенных к ней документов, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня поступления, Комиссией в составе:

Председатель Комиссии – Бобылев В.В. - заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре,

Заместитель председателя Комиссии – Сюзов А.В. - заместитель Главы округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации округа,

Члены Комиссии:

Жиганьшин В.Р. - заместитель Главы округа по имуществу и финансам,

Упит М.Н. - руководитель Общественной палаты Златоустовского городского округа,

Турова Е.В. - руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»,

Балыков М.А. - начальник Правового управления Администрации округа Златоустовского городского округа,

Арефьева А.Л. - заместитель руководителя по финансам, главный бухгалтер органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», секретарь комиссии.

В функции председателя Комиссии входит:

- 1) осуществление руководства деятельностью Комиссии;
- 2) координирование работы Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) утверждение повестки, протоколов Комиссии,
- 5) согласование плана мероприятий МУП и реестра просроченной задолженности Предприятия,
- 6) осуществление общего контроля выполнения принятых Комиссией решений.

В функции секретаря Комиссии входит:

1. представление в Комиссию информации по рассматриваемой заявке,
2. подготовка протокола заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми предоставленными документами;
- 2) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;

- 3) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- 4) голосуют при принятии решений Комиссии;
- 5) подписывают протокол комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее семи ее членов.

Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

9. Рассмотрение и оценка заявки Предприятия осуществляется на заседании Комиссии, которая:

- 1) рассматривает, анализирует представленную Предприятием заявку на получение субсидии и документы на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии;

- 2) анализирует план мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица за их исполнение, и согласовывает его;

- 3) знакомится с реестром кредиторской задолженности, подлежащей погашению по состоянию на дату подачи заявки, утвержденным руководителем предприятия на соответствие размера просроченных обязательств Предприятия размеру субсидии и согласовывает его;

- 4) подписывает протокол о результатах рассмотрения заявки и документов, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку, готовит для Комитета мотивированное заключение о предоставлении Предприятию субсидии из бюджета Златоустовского городского округа с указанием размера субсидии или об отклонении заявки. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Комиссия отклоняет заявку Предприятия на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:

- несоответствия Предприятия требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка.
- несоответствие предоставленных Предприятием заявки и документов, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Предприятием информации.

В случае несоответствия Предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на получение субсидии направляет Предприятию заказным письмом уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

В случае соответствия Предприятия требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия не позднее двух рабочих дней готовит заключение о целесообразности предоставления субсидии.

10. На основании заключения Комиссии не позднее трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме распоряжения Администрации Златоустовского городского округа, проект которого готовит Комитет.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комитет направляет Предприятию соответствующее уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11. Основания для отказа Предприятию в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Предприятием информации.

12. Размер субсидии определен решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа № 90-ЗГО от 24.12.2020 г. «О бюджете Златоустовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 16.12.2021 г.) и составляет 138 840 022,12 рублей.

13. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- 1) удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам,
- 2) выплата выходных пособий и (или) оплата труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,
- 3) обязательные платежи.

Финансовое обеспечение по указанным направлениям расходов осуществляется при наличии задолженности более трех месяцев.

14. Предприятию, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

15. Предприятие, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем

как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

16. В случае выявления по фактам проверок Комитетом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Предприятия направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Предприятием в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Комитет осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и Предприятием не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Предприятия, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Предприятия.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

20. Комитет перечисляет субсидию однократно на лицевой счет для учета операций юридического лица, открытый Предприятию в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности

21. Предприятие предоставляет Комитету отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в 30-дневный срок с даты получения Предприятием субсидии.

22. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Обязательную проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

24. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий к Предприятию применяются следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа в случае нарушения Предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в 19 настоящего Порядка.

25. В случае выявления по фактам проверок Комитетом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Предприятия направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платежеспособности

Заявка
на получение субсидии из бюджета Златоустовского городского округа

Дата _____

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия -
получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Обоснование причин возникновения расходов _____

4. Решение балансовой комиссии о необходимости предоставления
субсидии в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер
по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности
Предприятия: Протокол от _____ № _____

5. Размер запрашиваемой субсидии. _____

6. Юридический адрес Предприятия: _____

7. Банковские реквизиты Предприятия для зачисления средств
субсидии: _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Я, _____ (должность, ФИО)
даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей
информации:

1) об _____ как получателя
субсидии;

(наименование муниципального унитарного предприятия)

2) о подаваемой _____ заявке;
(наименование муниципального унитарного предприятия)

3) о размере субсидии.

Данное согласие действует с _____ по _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному
предприятию «Коммунальные сети» Златоустовского городского округа
в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению
банкротства и восстановлению платежеспособности

Перечень документов,
предоставляемых Предприятием в отраслевую комиссию в целях финансового
обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства
и восстановлению платежеспособности

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица.
3. Заверенная копия устава юридического лица.
4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя Предприятия (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);
5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев), при наличии - аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.
6. Решения судов о взыскании задолженности предприятия, вступившие в законную силу и неисполненные на дату подачи заявки.
7. Реестр просроченной задолженности, подлежащей погашению, на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев, с указанием сроков возникновения задолженности, с приложением обосновывающих документов, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством, утвержденный руководителем предприятия (в том числе соглашение, акты сверок по расчетам с кредиторами и иные документы, обосновывающие возникновение обязательств).
8. План мероприятий по восстановлению платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица за их исполнение.
9. Справка об отсутствии (наличии) в отношении Предприятия заявлений о признании банкротом, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.
10. Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у Предприятия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
11. Справка об отсутствии (наличии) у Предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет округа, субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.

12. Справка, удостоверяющая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителеили главном бухгалтере Предприятия, подписанная директором и главным бухгалтером Предприятия и заверенная печатью предприятия.